

慶應義塾大学大学院理工学研究科 修士課程

＜8月入学試験出願用＞提出書類チェックリスト

受験番号		氏 名	
------	--	-----	--

↓提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
提出する書類の詳細については、入学試験要項を必ず確認してください。

チェック	提出書類	対象者	備考	提出方法
<input type="checkbox"/>	＜8月入学試験出願用＞ 提出書類チェックリスト（本紙）	新規出願者 再出願者 【全員提出】	Webから所定用紙を各自印刷してください。	・郵送
Webエントリーにて入力した後、A4用紙に印刷し、郵送する書類				
<input type="checkbox"/>	A 入学志願票	新規出願者 再出願者 【全員提出】	Webエントリーから各自印刷してください。 （新規出願者は振込金受付証明書または収納証明書を貼付してください。） 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。	・郵送
<input type="checkbox"/>	B 履歴書	新規出願者 再出願者 【全員提出】	Webエントリーから各自カラー印刷してください。 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。	
<input type="checkbox"/>	C 入学志願者調書	新規出願者 再出願者 【全員提出】	Webエントリーから各自印刷してください。 BとCはホチキスで左上1箇所をとめてください。 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。	
<input type="checkbox"/>	P 写真カード	新規出願者 再出願者 【全員提出】	Webエントリーから各自カラー印刷してください。 切り取らずA4サイズのまま提出してください。	
WebエントリーにてPDFをアップロードし、原本を郵送する書類				
<input type="checkbox"/>	TOEICまたはTOEFLのオリジナルスコアシート	新規出願者 再出願者 【全員提出】	各自で出願前までにオリジナルスコアシートを用意（取得）してください。WebエントリーにてPDFをアップロードし、原本を提出してください。 <u>スコアシートの同封のない出願は、受理できません。</u>	・郵送 ・WebエントリーにてPDFをアップロード
<input type="checkbox"/>	成績証明書	新規出願者 全員提出	WebエントリーにてPDFをアップロードし、原本を提出してください。コピーの提出は認めません。	
<input type="checkbox"/>	大学卒業（見込）証明書	新規出願者のうち、該当者のみ	※本大学理工学部現在在籍していない受験者は提出が必要です。WebエントリーにてPDFをアップロードし、原本で提出してください。コピーの提出は認めません。	

※以下は、事務使用欄です。記入しないでください。